温もりの海郷（さと）

渡名喜村

〒901-3692
住所：沖縄県島尻郡渡名喜村1917番地の3
TEL：098-989-2002　　FAX：098-989-2197
URL : http://www.vill.tonaki.okinawa.jp/

那覇から北西約58㎞の場所い位置し渡名喜島と無人島の入砂島の２つの島からなっています。青い海と白い砂浜に囲まれていて、フクギ並木と赤瓦の屋根が特徴的な昔ながらの集落の中には約300名の村民が暮らしています。

■主なイベント

となき祭り
カシキー
海神祭
シマノーシ
水上運動会
パークゴルフ大会

■特産品

もちきび
島にんじん
農作物の加工品
・もちきびを使ったクッキー
・ちんすこう
・スコーン
・島にんじんゼリー
・らっきょうや島にんじんの漬物
水産物の加工品
・イカの燻製
・カツオやシイラの干物

■観光名所

西森園地展望台
里御嶽
上ノ手展望台
大本田展望台
アンジェーラ浜
島尻毛散策道
パークゴルフ場

渡名喜の概要

渡名喜島は那覇の北西約58kmに位置し、北に粟国島、南東に慶良間列島、西に久米島を望み、これらの島々のほぼ中央にあります。三日月型をした周囲12.5kmの島で、北部は緩やかな丘陵地帯、南部は石灰岩が露出した山岳地帯、南東部は絶壁をなして海に臨んでおり、南北の丘陵地帯の間に集落を形成しています。

渡名喜の風土風習

渡名喜島には3500年ほど前から人々が住み始めました。渡名喜の人々は生活の糧を求め、男性は奄美諸島や先島との交易、沖縄の島々での採貝漁、久米島でのイカ漁、そして鰹を求め南洋諸島まで出かけました。女性は山の奥まで段々畑を耕し家畜を育て家族を守りました。このような荒波を乗り越え雄飛した進取の気象と段々畑を耕し頂上に至った忍耐強さ・勤勉さは渡名喜の人々の心根です。その心根で、祖先が創り村民が守り育ててきた変化に富んだ美しい自然とフクギの緑・白砂の道、掘り下げられた屋敷と赤瓦の家屋、100年も続いている水上運動会・朝起き会、そして庭や通りを掃き清める風習とゆいまーるの心は私たちの誇りで自慢とするものです。

渡名喜の集落

平成9年に渡名喜島と周辺海域が県立自然公園に認定され、平成12年に集落全体が国の重要伝統的建造物群保存地区に認定されました。豊かな自然と、赤瓦やフクギ並木などの伝統的な町並みが残る、のどかで美しい島です。

渡名喜島

笑顔あふれる元気な島
自然と共生する知恵のある島
郷土文化ともてなしの心を大切にする島

1)生活環境
・交通　　車
・お買い物　商店（2件）
・医療　　診療所１施設/歯科診療所１施設
・子育て　　幼稚園1施設/小学校1校/中学校1校/

2)交通アクセス
・フェリー　那覇発→渡名喜→久米島着
　　久米島発→渡名喜→那覇着
　約2時間　4月～10月金曜日に限り2便

3) その他支援制度
・離島住民旅客運賃の補助
・妊産婦通院交通費及び宿泊費助成
・多用途住宅
・こども医療費の助成
・出産祝い金の支給
・入学祝い金の支給
・給食費無料（幼小中学校）

担当：桃原　美土李　（ももはら　みどり）
所属：渡名喜村役場　総務課
電話：098-989-2002
✉：tonak_soumu001@vill.tonaki.lg.jp
ＨＰ：http://www.tonaki.okinawa.jp/

【担当者より一言】
地元で働きたい、地域に貢献したいと思い戻ってきました。自然が豊かで、ゆったりとした時間を過ごすことができます。私たちと共に渡名喜島で働きませんか？

会計課

1日のスケジュール

08：30　出勤、支払準備
09：00　銀行へ支払、伝票処理
12：00　昼食
13：00　郵便局へ支払
14：00　現金の締め作業
15：00　翌日の支払準備
17：15　退勤

■仕事内容

現金の出納や管理に関すること
日々の伝票処理
銀行への支払等

■やりがい

村で行う事業の支払や、全体のお金の管理をする仕事なので責任感をもって日々の業務を行えることです。

■きっかけ

コロナ禍で実際に役場で働いている先輩方から、仕事についてや島の現状について話を聞く機会があり、自分も何か貢献したいと思ったのがきっかけです。

■大変な所

業務を掛け持ちながら仕事をしているので、バランスよく仕事をするのが大変です。

■仕事内容

住民税、軽自動車税収納業務
情報システムの管理

■やりがい

住民の方とのやりとりの後に「ありがとう」や「助かる」等の言葉をいただくともっと頑張ろうという気持ちになります。

■きっかけ

小さい頃から何度か訪れていて、職員募集を知り自然豊かな島で働いてみたいと思い応募したのがきっかけです。

■大変な所

色々な業務を担当しているため、急な対応が増える時もありますが、先輩方の助けもありつつ、優先順位をつけながら対応しています。

総務課

1日のスケジュール

08：30　出勤、メール確認
09：00　窓口業務及び事務作業
12：00　昼食
13：00　各種調査の確認
　　窓口業務及び事務作業
17：15　退勤